

2019

Zabıta Daire Başkanlığı

Birim Faaliyet Raporu

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2019

GİRİŞ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

- 5018 sayılı Kanununun 41'inci maddesi,
- 5216 sayılı Kanununun 18'inci maddesi,
- 5393 sayılı Kanununun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Medeniyetlerin buluşma noktası İstanbul'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Daire Başkanlığı, İstanbul'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir İstanbul için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla,

Engin ULUSOY

Zabıta Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
1.1. Araçlar.....	10
1.2. Binalar.....	11
2. Örgüt Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	13
3.2. Kullanılan Programlar.....	14
4. İnsan Kaynakları.....	15
4.1. Kadro Durumu.....	15
4.2. Eğitim Durumu.....	16
4.3. Yaş Durumu.....	17
5. Mali Bilgiler.....	18
5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Analiz Sonuçları.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	19
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	21
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ.....	21
1. Ruhsatlandırma Hizmetleri.....	21
2. Denetim Faaliyetleri.....	22
3. Tüketici Haklarının Korunması.....	28
ÇEVRE YÖNETİMİ.....	29
1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Yapılan Denetimler.....	29
İMAR YÖNETİMİ.....	29
1. İmar Faaliyetleri.....	29
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ.....	30
1. Sosyal Yardım Hizmetleri.....	30
B. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A. GÜÇLÜ YÖNLER.....	34
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	34
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

Vizyonumuz

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi.

Değerler

Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz İstanbul halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite: Belediyemizin sunduğu hizmetlerin İstanbul'un ve İstanbul halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik: Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılgan, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tablo 1. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin İlişkili Olduğu Mevzuat

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	17354
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Boğaziçi Kanunu	2960	22.11.1983	18229
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.07.2004	25531
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	12056
Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılması Hk. Kanun	3071	10.11.1984	18571
Kanun	Engelliler Hakkında Kanun	5378	7.07.2005	25868
Kanun	Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu	5362	21.06.2005	25852
Kanun	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951	7981
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	12362
Kanun	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	1.07.2004	25509
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.05.1985	18749
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
Kanun	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
Kanun	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Karayolları Trafik Kanunu	2918	18.10.1983	18195
Kanun	Karayolu Taşıma Kanunu	4925	19.07.2003	25173
Kanun	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	20495
Kanun	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986	19139

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No
Kanun	Öğle Dinlenmesi Kanunu	6301	8.03.1954	8652
Kanun	Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6585	29.01.2015	29251
Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
Kanun	Sanayi Sicil Kanunu	6948	24.04.1957	9593
Kanun	Sanayi Sicili Kanunu	6948	24.04.1957	9593
Kanun	Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5957	26.03.2010	27533
Kanun	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5307	13.03.2005	25754
Kanun	Su Ürünleri Kanunu	1380	4.04.1971	13799
Kanun	TCK	5237	26.09.2004	25611
Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139
Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun	6502	28.11.2013	28835
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.05.1930	1489
Kanun	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hak. Kanun	1608	20.05.1930	1498
Yönetmelik	Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik		20.02.2016	29636
Yönetmelik	Belediye İtfaiye Yönetmeliği		21.10.2006	26326
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği		11.04.2007	26490
Yönetmelik	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik		19.12.2007	26735
Yönetmelik	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		15.05.2013	28648
Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği		4.06.2010	27601
Yönetmelik	Fiyat Etiketleri Yönetmeliği		28.06.2014	19819
Yönetmelik	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		18.03.2004	25406
Yönetmelik	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği		15.03.1989	20109
Yönetmelik	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		5.07.2013	28698
Yönetmelik	İBB Belediye Kuralları Yönetmeliği		28.03.2013	683
Yönetmelik	İBB Belediye Kuralları Yönetmeliği			
Yönetmelik	İBB Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği (2014)			
Yönetmelik	İstanbul İmar Yönetmeliği		20.05.2018	30426

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No
Yönetmelik	İstanbul İmar Yönetmeliği		20.05.2018	30426
Yönetmelik	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		18.01.2013	28532
Yönetmelik	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirilmesi Yönetmeliği		29.12.2012	28512
Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	10.08.2005	25902
Yönetmelik	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik		18.06.2013	28681
Yönetmelik	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik		31.07.2009	27305
Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik		25.10.1982	17849
Yönetmelik	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik		15.05.1997	22990
Yönetmelik	Karayolu Taşıma Yönetmeliği		11.06.2009	27255
Yönetmelik	Kişisel Koruyu Donanım Yönetmeliği		01.05.2019	30761
Yönetmelik	Limanlar Yönetmeliği		31.10.2012	28453
Yönetmelik	Otopark Yönetmeliği		22.02.2018	30340
Yönetmelik	Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği		6.05.2017	30058
Yönetmelik	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik		12.07.2012	28351
Yönetmelik	Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik		6.08.2016	29793
Yönetmelik	Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği		17.06.2004	25495
Yönetmelik	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği		30.07.2017	30113
Yönetmelik	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik		07.07.2012	28346
Yönetmelik	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Eğitim ve Sorumlu Müdür Yönetmeliği		16.12.2012	28499
Yönetmelik	Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği		19.06.2002	24790
Yönetmelik	Su Ürünleri Yönetmeliği		10.03.1995	22223
Yönetmelik	Tebliğat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		25.01.2012	28184
Yönetmelik	Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik		21.06.2005	25852
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği		29.12.2011	28157
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği		29.12.2011	28157

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No
Yönerge	İBB Denetiminde Çalıştırılacak Küçük Deniz Yolcu Motorları ile Tenezzüh Dolmuş Motorlarına Uygulanacak Yönerge			
Tebliğ	2011/1 Sayılı Sebze Ve Meyve Ticareti İle Hal Kayıt Sistemi Hakkında Tebliğ		07.11.2011	28135
Tebliğ	4/1 Ticari Amaçlı Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen Tebliğ		13.08.2016	29800
Tebliğ	4/2 Amatör Amaçlı Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen Tebliğ		13.08.2016	29800
Tebliğ	Akaryakıt İstasyonları-Emniyet Gereklere İle İlgili Tebliğ		11.07.2012	28350
Tebliğ	Mecburi Standart Tebliği		20.05.2007	26527
Tebliğ	Nargilelik Tütün Mamülü İçilen İş Yerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi ile Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Husular Hakkında Tebliğ		19.02.2013	28564
Tebliğ	Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Uyulması Gereken Standart Uygulamalara İlişkin Usul ve Esaslar hakkında tebliğ		3.10.2017	30199
Tebliğ	Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar		6.06.2018	30433
Genelge	4207 Sayılı Kanun Hükümlerinin Uygulanması İle İlgili 2009/13 Sayılı Başkanlık Genelgesi		16.07.2009	27290
Genelge	Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü		13.06.2011	54119
Genelge	İkinci El Oto Galerileri		19.11.2008	2008/71

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Araçlar

Başkanlığımız, doğrudan satın alma ve hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde geri iade edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2. Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık*	Hizmet Alımı	Toplam	Yüzde (%)
Vinç ve Çekiciler	25	-	19	44	9,22
Römörk (Tır Dorsesi)	5	-	-	5	1,05
İş Makineleri	8	-	-	8	1,68
İstif Makinesi	1	-	1	2	0,42
Tanker	1	-	-	1	0,21
Binek Araç	42	45	33**	120	25,16
Kamyon ve Kamyonetler	65	32	25	122	25,58
Otobüs - Minibüs	59	33	9	101	21,17
Sepetli Araç	6	-	1	7	1,47
Motorsiklet	-	-	60	60	12,58
ATV	3	-	-	3	0,63
Deniz Aracı	3	-	1	4	0,84
Toplam	218	110	149	477	100,00

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kiralanarak birime tahsis edilen araçları kapsamaktadır.

** Protokol kapsamında Daire Başkanlığımız araç envanterinde bulunan 8 adet binek araç toplam sayıya dahil değildir.

1.2. Binalar

Tablo 3. Hizmet Binaları (Sosyal, Kültürel ve İdari Dışı)

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Sosyal Amaçlı	Spor Tesisi	4	2100
Sosyal Amaçlı	Lokal	1	60
Kültürel Amaçlı	Eğitim Salonu	2	325

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Tablo 4. Hizmet Binaları (İdari)

Kullanıcı Birim	Toplam Alan (m²)	Toplam Ofis Alanı (m²)	Kişi Başına Düşen Ofis Alanı (m²)
Zabıta Daire Başkanlığı	19.274	3.008	7,7

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Başkanlığımız tarafından yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Başkanlığımız; kendine has özellikleri dolayısıyla, hizmetlerin yürütülebilmesi için ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir.

Bina İhtiyacının Karşılansında Kullanılan Yöntemler

Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir. İmar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda, geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

Başkanlığımıza ait hizmet binalarının bakım, onarım ve diğer talepleri, Yapı İşleri Müdürlüğü, Tesisler Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Levazım ve Ayniyat Müdürlüğü ve diğer ilgili Müdürlükler ile yapılan koordinasyon çerçevesinde karşılanmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Şekil 1. Zabıta Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımızın bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 5 ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	Toplam (Adet)	Yüzde (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	540	14,77
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	1328	36,33
İletişim Araçları	1429	39,10
Ofis Malzemeleri	91	2,49
Diğer Teknolojik Araçlar	267	7,31
TOPLAM	3655	100,00

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Kamera, Video Fotoğraf Makineleri ve Ekipmanları Kapsamında: 5 adet video kayıt cihazı, 28 video Wall, 10 adet kayıt cihazı, 181 adet fotoğraf makinesi, 27 digital kamera, 1 adet dome kamera, 41 adet güvenlik kamerası, 14 adet normal kamera ve 233 adet özel nitelikli kamera

Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları Kapsamında: 587 adet Masaüstü Bilgisayarı (PC), 34 adet Dizüstü Bilgisayarı (Laptop), 3 adet PC Server, 42 adet Monitör, 18 adet Güç Kaynağı, 10 adet Kesintisiz Güç Kaynağı, 22 adet Projeksiyon, 14 adet Barkod okuyucu, 32 adet Barkod Yazıcı, 7 adet El GPS, 76 adet Tarayıcı (Scanner), 65 adet Taşınabilir HDD, 56 adet Yazıcı (Printer), 184 adet Taşınabilir Mobil Yazıcı, 34 adet Switch, 75 adet Kablosuz Network Cihazı, 10 adet Network Kayıt Cihazı, 7 adet Modem, 52 adet Access Point,

İletişim Araçları Kapsamında: 627 adet el telsizi, 517 adet analog telefon, 1 adet telefon Santrali, 1 adet cep telefonu 171 adet araç telsizi, 48 adet televizyon, 64 telsiz telefon

Ofis Malzemeleri Kapsamında: 2 adet PVC kaplama makinesi, 1 adet plastik cilt makinesi, 30 adet hesap makinesi, 4 adet cilt makinesi, 10 adet yazı tahtası, 44 adet fotokopi makinesi

Diğer Teknolojik Araçlar Kapsamında: 3 adet ses kayıt cihazı, 3 adet kollu giyotin, 16 adet jeneratör, 81 adet klima cihazı, 4 adet bardak yıkama makinesi, 147 adet buzdolabı, 5 adet çamaşır makinesi, 8 adet bulaşık makinesi yer almaktadır.

3.2. Kullanılan Programlar

Başkanlığımızın faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar.

Bu programların bir kısmı Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece başkanlığımız tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır. Başkanlığımız tarafından kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir.

Tablo 6. Kullanılan Programlar

Kullanılan Programlar	Analitik Bütçe Programı
	Araç Takip Sistemi (ATS)
	Araç Yönetim Sistemi (ATS)
	ArcGIS
	CBS
	DAYSiS
	Encümen Takip Sistemi
	İBB Taşınır Mal Programı
	İSGES
	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
	QPR
	Ruhsat Denetim Sistemi Programı
	SOA Fatura
	SOA İK
	SOA Yolcu Sevk Programı
	Tapu Sorgulama Programı
	Vatandaş ilişkileri Yönetim Sistemi (CRM)
	Veri Ambarı ve İş Zekâsı Raporlama
	Yangın Önlem Görüş Programı
	Zabıta Çalışma Programı
Zabıta Denetim Sistemi	

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Tablo 7. İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Türü	Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 7 Professional Windows 10 Professional	500
Anti Virüs	Kullanıcı	500
Veri Tabanı Yönetimi	ORACLE	500
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2013	500

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

4. İnsan Kaynakları

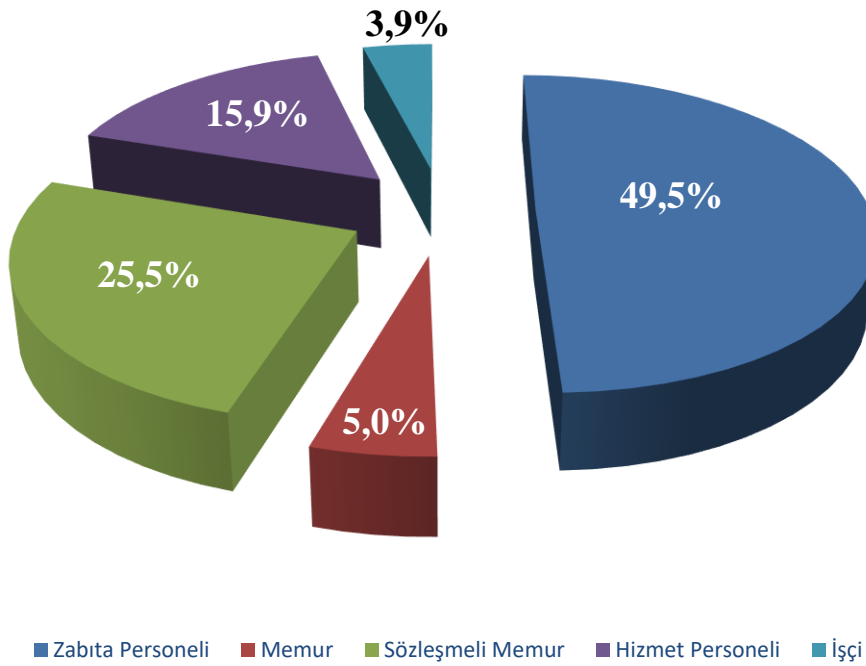
4.1. Kadro Durumu

Tablo 8. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Personel Sayısı (Kişi)	Yüzdesi (%)
Zabıta Memuru	1270	49,53
Memur	129	5,03
Sözleşmeli Personel	655	25,55
Hizmet Personeli	409	15,95
İşçi	101	3,94
TOPLAM	2564	100

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Şekil 2. Personel Sayısı Dağılımı Grafiği (Yüzde)



Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

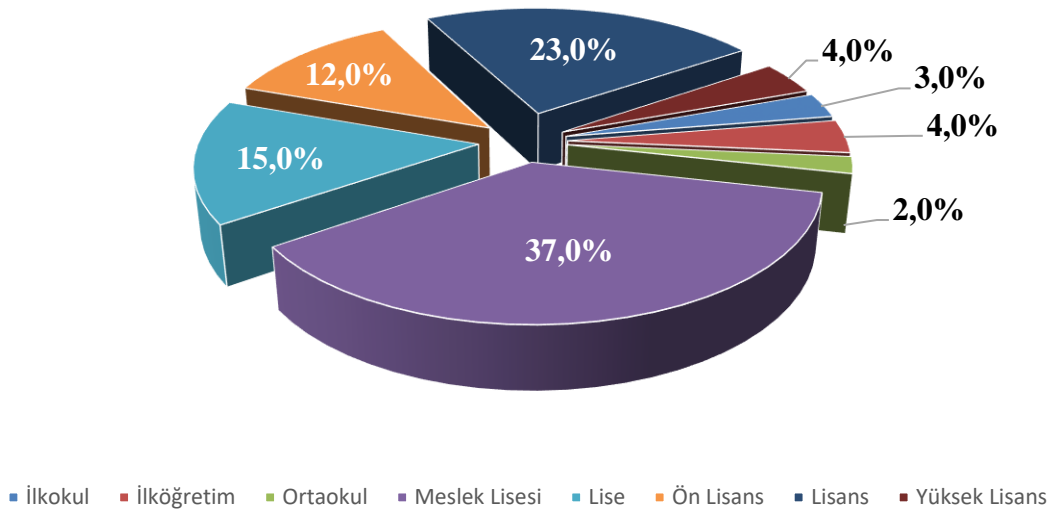
4.2. Eğitim Durumu

Tablo 9. İstihdam Türlerine Göre Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	Zabıta Memuru		Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Personeli		Toplam	
	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)
İlkokul		0		0	45	45		0	37	9	82	3
İlköğretim		0		0		0		0	99	24	99	4
Ortaokul	5	0		0	16	16		0	30	7	51	2
Meslek Lisesi	227	18	4	3	25	25	518	79	164	40	938	37
Lise	268	21		0	10	10	74	11	43	11	395	15
Ön Lisans	260	20	14	11		0		0	27	7	301	12
Lisans	440	35	89	69	5	5	51	8	9	2	594	23
Yüksek Lisans	70	6	22	17		0	12	2		0	104	4
Toplam	1270	100	129	100	101	100	655	100	409	100	2564	100

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Şekil 3. İstihdam Türlerine Göre Personel Eğitim Durumu Dağılımı Grafiği (Yüzde)



Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

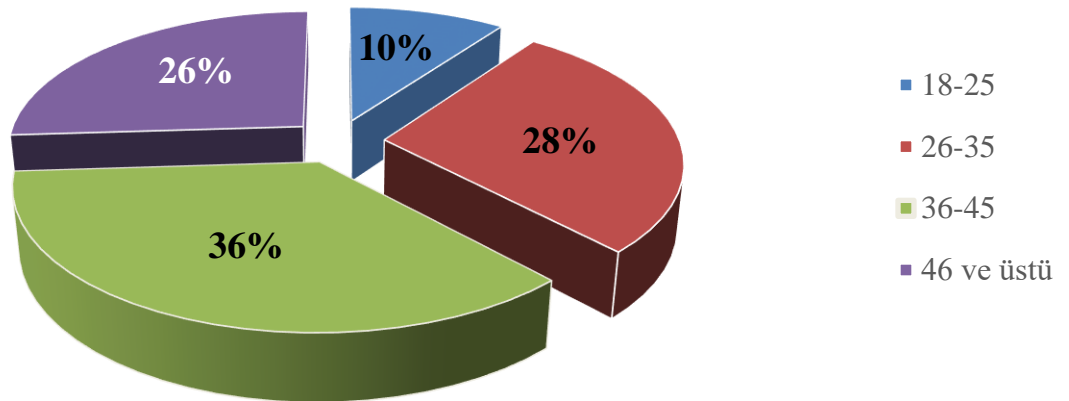
4.3. Yaş Durumu

Tablo 10. Yaş Durumu Dağılımı

Yaş Aralığı	Zabıta Memuru		Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		Hizmet Personeli		Toplam	
	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)	Sayı (Kişi)	Yüzde (%)
18–25	224	18		0		0	2	0	26	7	252	10
26–35	345	27	20	16		0	144	22	198	48	707	28
36–45	174	14	78	60	23	23	496	76	155	38	926	36
46 ve Yukarısı	527	41	31	24	78	77	13	2	30	7	679	26
TOPLAM	1270	100	129	100	101	100	655	100	409	100	2564	100

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Şekil 4. Yaş Durumu Dağılımı Grafiği (Yüzde)



Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

5. Mali Bilgiler

5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Analiz Sonuçları

Tablo 11. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

Ekonomik kod		Planlanan (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	168.789.756,43	170.882.707,44	101,24
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.570.743,12	23.638.133,49	92,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.106.500,45	88.916.613,00	94,49
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	516.000,00	0	0
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Tablo 12. 2019 Yılı Yatırım ve Hizmet Programı Gerçekleşmeleri

Stratejik Hedef Kodu	Proje / Faaliyet Kodu	2019 Yatırım Programındaki Proje Adı	2019 Yılı Harcaması (TL)
SA04SH08	RH201662001	Toplum Düzenine İlişkin Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	86.472.729,94
SA04SH09	RH201662003	Toplum Düzenine Yönelik Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	287.173,68
SA05SH04	RH201680001	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tahliyesi ve Yıkımı	95.580,00

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın 2019 yılına yönelik olarak İBB 2015-2019 Kurumsal Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve eylemler aşağıda gösterilmiştir.

SA04. Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

SA04SH06. Kent Estetiği Denetimlerini Etkinleştirmek

SA04SH07. Toplu Ulaşım Araçlarını Kayıt Altına Alarak, Denetimlerde Etkinliği Arttırmak

SA04SH08. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Gerçekleştirmek

SA04SH09. Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetleri Artırmak ve Etkinleştirmek

SA04SH10. Vatandaş Başvurularına Sunulan Çözümlerin Kalitesini ve Hızını Arttırmak

SA05. Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

SA05SH04. İmar Denetimlerini Etkinleştirmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İBB 2015-2019 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde dikkate aldığımız ve 8 adet Ana Hizmet Alanı ve Genel Yönetim Alanında belirlediğimiz önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

2015 – 2019 Strateji Haritası

Paydaş	SA1 - Afet ve Acil Durumlara Müdahale ve İyileştirme Kapasitesini Etkin Risk Yönetimi ile Gerçekleştirmek	SA2 - İnsan Odaklı, Erişilebilir, Sürdürülebilir, Kaliteli, Ekonomik, Hızlı, Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmetini Sunmak	SA3 - Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	SA4 - Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	
	SA5 - Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak	SA6 - Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkı Sağlamak	SA7 - Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak	SA8 - Sürdürülebilir Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak	SA10 - İstanbul'u Kentlerarası Yerel Diplomasiye Uluslararası Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Bir Merkez Haline Getirmek/ Katılımı Kentten Düzen Kurucu Kente Dönüştürmek
Finans	SA12 - Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek				
Süreç	SA11 - İBB ile İştirakleri Arasındaki Koordinasyon ve İşbirliğini Güçlendirmek	SA14 - Paydaşlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	SA15 - Projelendirme ve Uygulama Süreçlerini Paydaş Memnuniyetini En Yüksek Seviyeye Taahhüt Şekilde Yapılandırmak	SA17 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Öğrenme ve Gelişim	SA9 - Hizmet Alanlarıyla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak	SA13 - Nitelikli Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak	SA16 - Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek		

2023 vizyonu doğrultusunda oluşturulan strateji belgeleri ve eylem planları, kentlerin modern yaşam ihtiyaçlarına göre yönetilmesini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planında; “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum” başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

- Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca İstanbullulara sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

Ayrıca,

- Kent sakinlerinin beklentilerini aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı, bu maksatla tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi,
- Etik ilkelere ve yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı,
- Hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme ve inovasyon çalışmaları gerçekleştirmeyi
- Çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı,
- Vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı,
- Faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, minimum maliyet – maksimum memnuniyet ilkesi ile hareket etmeyi,
- Operasyon verimliliği ve hizmet kalitesi için akıllı sistemler başta olmak üzere teknolojiye en üst düzeyde yararlanmayı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi “Yönetim Politikası” olarak benimsemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz İstanbul'da kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesi için birçok birimle işbirliği içinde çalışmaktadır. Bu amaçla İstanbul halkının ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak hizmetlerini uluslararası standartlara çıkarmaktadır.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele etmekte ve izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Sorumluluk alanı dâhilindeki işyerlerini ruhsatlandırmakta, denetlemekte; fiyat, etiket ve tarife kontrolleri yaparak tüketici haklarını korumaktadır.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

1. Ruhsatlandırma Hizmetleri

1.1. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere, yolcu ve yük terminallerine, kapalı ve açık otoparklara, her türlü akaryakıt istasyonları ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) ile sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) istasyonlarına ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Gayrisihhi Müessese (GSM) İnceleme Kurulu tarafından birinci sınıf gayrisihhi müesseselere, akaryakıt ve LPG/LNG/CNG istasyonlarına yönelik; çalışma ruhsatı ve ruhsat devir işlemi, deneme izni, yer seçimi ve tesis kurma izni, kurulum ve yerleşim projesi/tadilat kurulum ve yerleşim projesi onayı konularında değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli kararlar alınmaktadır.

Tablo 13. Gayri Sıhhi Müessese (GSM) İnceleme Kurulu İşlemleri (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
GSM İnceleme Kurulunda Görüşülen Dosya	357	294	296	246	214
Verilen Deneme İzni	47	46	34	27	19
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	258	208	190	93	163
Kurulum ve Yerleşim Projesi/Tadilat Kurulum ve Yerleşim Projesi *	19	14	10	14	9
Diğer İşlemler (Ruhsat İptali, Uygun Görülmeyenler)	32	26	62	23	23

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*Önceki yıllarda yapılan raporlamalarda ilgili sütun verileri "Verilen Avan Proje Onayı" ismi ile gösterilmiştir.

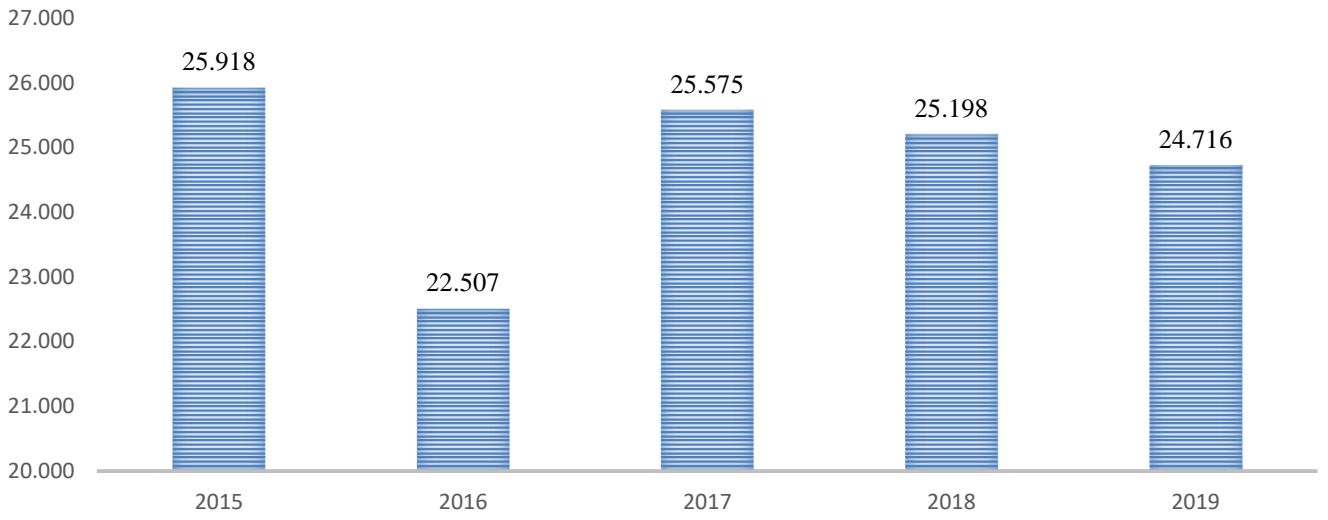
Tablo 14. Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
Birinci Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonları	258	208	365	275	255
Sihhi ve Umuma Açık İşyerleri	331	300	354	268	139
Açık-Kapalı Otoparklar	84	89	117	113	74

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Ayrıca Belediyemizce, “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre talep doğrultusunda; bina, yapı, işyeri ve tesislerde 24.716 adet yangın yönünden itfaiye raporu düzenlenmiştir.

Şekil 5. Yangın Yönünden Verilen İtfaiye Raporu Sayıları (Adet) *



Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*Bu hizmet 2014 yılı ve öncesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktaydı. ,

2. Denetim Faaliyetleri

2.1. İşyeri Denetimleri

İş yerlerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve Sihhi Müessese Denetimleri, Terminal Denetimleri, Etiket ve Tarife Denetimleri, İş Yeri Sağlık Denetimleri, Hal Denetimleri yapılmaktadır.

Yıl içinde Kayıtlı Akaryakıt İstasyonları, Gayrisihhi ve Sihhi Müesseselerin tamamına yönelik denetim yapılmıştır.

Tablo 15. İş Yeri Denetim Faaliyetleri (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
Gayrisıhhi ve Sıhhi Müessese Denetimleri	7.579	7.552	11.584	9.851	10.030
Etiket ve Tarife Denetimleri	29.382	18.370	26.816	21.556	21.111
Terminal Denetimleri	5.136	3.435	4.011	4.667	3.550
İş Yeri Sağlık Denetimleri	1.545	1.430	2.266	1.410	948
Hal Denetimleri	40.481	31.657	41.138	25.449	24.714

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

2.1.1. Gayrisıhhi Müessese ve Sıhhi Müessese Denetimleri

Zabıta ve ilgili ruhsat birimi teknik personeli tarafından, gayrisıhhi müesseseler, akaryakıt istasyonları ve sıhhi müesseseler; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır.

Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

Tablo 16. Gayrisıhhi Müessese (GSM) ve Sıhhi Müessese Denetimleri, Faaliyetten Men İşlemleri (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
Gayrisıhhi Müessese (GSM) ve Akaryakıt İstasyonları	3.499	3.175	4.363	3.984	4.165
Sıhhi Müesseseler	4.080	4.377	7.221	5.867	5.865
Faaliyetten Men Edilen İş Yerleri	304	588	457	222	168

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

2.1.2. Etiket ve Tarife Denetimleri

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere İstanbul Valiliği'ne gönderilmektedir.

Yıl içerisinde fiyat tarifesi ve etiketi yönünden 21.111 denetim gerçekleştirilmiş olup, 713 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenerek, 1.270.685 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo 17. Etiket ve Tarife Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan Denetim Adedi	Adet	29.382	18.370	26.816	21.556	21.111
İdari Yaptırım Tutanağı	Adet	1.801	1.262	1.266	1.911	713
İdari Para Cezası	TL	1.388.815	1.508.185	1.332.152	1.343.855	1.270.685

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

2.1.3. Terminal Denetimleri

Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizam sağlanarak, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.

Yıl içerisinde otogar içerisinde 3.550 denetim yapılmıştır. Denetimler sonucunda 543.085 TL idari para cezası uygulanmış ve 4 adet iş yeri faaliyetten men edilmiştir.

Ayrıca, otogar içerisinde izinsiz olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılar faaliyetten men edilmekte ve vatandaşların dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere mani olunmaktadır.

Tablo 18. Terminallerde Yapılan Denetimler

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Denetlenen İşyeri	Adet	5.136	3.435	4.011	4.667	3.550
İdari Yaptırım Tutanağı*	Adet	6.473	3.636	2.298	3.923	2.242
İdari Para Cezası*	TL	3.894.899	1.617.155	669.439	837.747	543.085
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet	39	42	19	7	4

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 1608 Sayılı Kanun

2.1.4. İş Yeri Sağlık Denetimleri

Belediyemizce 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuat doğrultusunda denetimler ve mevzuat hükümlerine uymayan, eksikleri belirlenen işyerleri hakkında da yasal işlemler yapılmaktadır.

Tablo 19. İş Yeri Sağlık Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Denetlenen İşyeri	Adet	1.545	1.430	2.010	1.410	948
İdari Yaptırım Tutanağı	Adet	167	1	1	6	2
İdari Para Cezası	TL	15.800	105	109	744	306

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

2.1.5. Hal Denetimleri

Belediyemizce meyve ve sebze halinde bulunan işyerleri ile araçlar 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a istinaden denetlenmektedir. Ayrıca su ürünleri halinde satışların kontrolü sağlanarak, aykırı haller için gerekli tutanaklar düzenlenerek, idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve hal içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. Hal dışında da market, depo ve kamyonların faaliyetleri denetlenmektedir.

Yapılan denetimler sonucu ihlalin türüne göre "Cezalı Hal Rüsum Tutanağı" veya "İdari Para Cezası Tutanağı" düzenlenmekte ve tutanaklar Belediye Encümeni'nde değerlendirilmektedir.

Tablo 20. Hal Denetim Faaliyetleri

		Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Meyve ve Sebze Hali	Hal İçindeki ve Dışındaki İşyeri ve Araçların Denetim Sayısı	Adet	40.481	31.227	41.138	25.476	24.714
	Cezalı Hal Rüsum Tutanak Sayısı	Adet	1.925	1.137	869	409	422
	Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanak Sayısı	Adet	1.146	1.649	1.199	453	494
	Cezalı Olarak Kesilen Hal Rüsum Tutarı	TL	2.446.995	1.645.376	1.098.175	536.788	759.459
	Verilen İdari Para Ceza Tutarı	TL	241.767	265.537	388.588	175.686	217.053
Su Ürünleri Hali	Düzenlenen Tutanak Sayısı*	Adet	79	273	217	352	124
	Verilen İdari Para Ceza Tutarı*	TL	33.101	36.210	34.498	63.759	23.096

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*Su Ürünleri Deneti Kapsamında Verilen İdari Para Cezası Tutarına 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu kapsamında kesilen cezalar ile birlikte 2016 yılından itibaren 5326 sayılı kanuna istinaden kesilen ceza tutanak sayıları ve ceza tutarları eklenmiştir.

2.2. Toplum Düzenine İlişkin Denetimler

2.2.1. Toplu Taşıma Araçları Denetimleri

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, servis araçları, minibüs, ticari taksi, taksi dolmuş ve özel halk otobüslerine yönelik denetimler yapmaktadır. UKOME kararları, Servis Araçları Yönergesi, Ticari Taksi Yönergesi, Minibüs Yönergesi ve Belediye Kuralları Yönetmeliği ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine, 1608 ve 5326 sayılı kanunlar doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Yıl içerisinde Toplu Taşıma Araçlarının denetlenme oranı % 54 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 21. Toplu Taşıma Araç Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Denetlenen Araç	Adet	56.186	54.844	68.023	78.756	49.504
İdari Yaptırım Tutanağı*	Adet	5.458	8.220	10.660	13.009	3.935
İdari Para Cezası*	TL	872.726	1.206.384	1.739.563	1.825.907	783.421

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

*5326 ve 1608 sayılı kanunlara istinaden tutulan tutanak sayısını ve verilen idari para cezasını ifade eder.

2.2.2. Dilencilikle Mücadele Denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Tablo 22. Dilencilerle Mücadele Denetim Faaliyetleri

Yıllar	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Kişi	12.563	7.889	11.202	7.022	8.941
Uygulanan İdari Para Cezası	TL	507.500	529.935	493.879	485.250	678.555
Mülkiyeti Kamuya Geçirilen	TL	78.181	127,123	143.691	128.907	134.478

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

2.2.3. Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler
Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda yıl içerisinde 12.220 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

Tablo 23. Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Engellenen Kayıtdışı Ekonomik Faaliyet Sayısı	Adet	42.537	21.559	20.243*	26.578*	12.220*
Kaldırılan İşgal Sayısı (Ana arter ve Meydanlar)	Adet	13.194	8.370	6.306	11.068	4.552
İdari Yaptırım Tutanağı	Adet	1.461	1.459	1.475	942	775
İdari Para Cezası	TL	146.100	153.095	160.557	116.808	118.742

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

* Hal ve terminal denetimlerinde 3.667 adet, merkez zabıta amirliklerince yapılan denetimlerde 8.553 adet engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyetin toplamıdır.

2.3. Kent Estetiği Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen 107.902 adet reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır. Bu işlemler neticesinde toplam 229.180 TL tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Tablo 24. Kaldırılan İlan ve Reklam Eleman Sayıları ve Uygulanan İdari Para Cezaları

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Kaldırılan İlan ve Reklam Elemanı	Adet	87.975	39.063	94.893	281.656	107.902
İdari Yaptırım Tutanağı	Adet	402	476	523	406	252
İdari Para Cezası	TL	342.377	359.407	442.222	409.952	229.180

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

3. Tüketici Haklarının Korunması

Belediyemizce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir.

İşyerlerinde denetim yapılırken, işyeri sahiplerine veya yöneticilerine tüketici rehberi verilerek, 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemize gelen tüketici konulu şikâyetler Tüketici Hakları Zabıta Amirliği tarafından öncelikli olarak değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ve vakit geçirdiği meydanlar ile alışveriş merkezlerine stantlar kurularak tüketici hakları konusunda vatandaşlara bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim öğretim kurumlarında, sivil toplum kuruluşu olan derneklerde, engelli merkezlerinde tüketici hakları konulu seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerlere katılan vatandaşlarımıza, ayıplı mal, hizmet sektörü, garanti şartları, satış sonrası hizmetler, kapıdan satışlar, mesafeli sözleşmeler (satışlar), kredi kartları, bankacılık hizmetleri, iletişim hizmetleri, fiyat etiketi, tarife listesi ve benzeri konularda tüketici hakları anlatılmaktadır. Tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak ve zararlarını tazmin etmek amacı ile belediyemize veya diğer yetkili kurum ve kuruluşlara nasıl müracaat edecekleri de bu seminerler aracılığı ile anlatılmaktadır.

Tablo 25. Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	194	107	180	88	68
Seminerlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	9.230	11.205	15.365	8.995	7.505
Dağıtılan Broşür Sayıları	Adet	38.500	31.600	44.230	27.529	32.265

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Tablo 26. Tüketici Şikâyetleri Çözümleme Faaliyetleri (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen Şikâyet Sayısı	6.372	7.168	5.461	16.345	6.185
Çözümlenen Şikâyet Sayısı	4.212	4.780	3.820	14.662	5.064
İlgili Birime Yönlendirilen Şikâyet Sayısı	2.160	2.388	1.641	1.683	1.121

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

ÇEVRE YÖNETİMİ

1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Yapılan Denetimler

1.1 Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Denetimleri

İstanbul'da hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler ve Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Yetki Devri Genelgesi hükümleri doğrultusunda belediyemizce yürütülmektedir.

Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapılması muhtemel alanlarda yıl içerisinde 143.923 adet denetim yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği tespit tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmak üzere Çevre Koruma Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği idari para cezası uygulanmaktadır.

Tablo 27. Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Denetim Faaliyetleri

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
İdari Yaptırım Tutanağı	Adet	409	369	444	536	196
İdari Para Cezası	TL	1.009.610	828.890	990.415	821.258	227.533

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

İMAR YÖNETİMİ

1. İmar Faaliyetleri

1.1 Yıkım Kararlarının Uygulanması

Belediye Encümenimizin ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapı ve binalar hakkında almış olduğu kararlar, ıslah ve tasfiye edilecek gecekondulara yönelik alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri ile kamulaştırılan taşınmaz mallar üzerindeki yapı ve binaların tahliye ve yıkım işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca, afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma konusunda ilçe belediyelerinin talepleri doğrultusunda iş makinası, araç gereç ve zabıta desteği sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan yıkımların % 99 'u maddi hasarsız olarak tamamlanmıştır. Yıl içerisindeki yıkım taleplerinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 28. Yıkılan Bina Sayısı (Adet)

	2015	2016	2017	2018	2019
775 - Gecekondu Kanununa göre	156	229	195	263	253
2942 - Kamulaştırma Kanununa göre	123	139	58	129	52
3194 - İmar Kanununa göre	16	7	2	6	3
Diğer	52	66	35	120	490

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

Tablo 29. Boğaziçi Sit Alanında (Ön Görünüm Bölgesi) Kaçak Bina Yıkımları

	2015	2016	2017	2018	2019
775 - Gecekondu Kanununa göre	56	55	54	65	43
2960 - Boğaziçi Kanununa göre	49	77	65	47	65

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1. Sosyal Yardım Hizmetleri

1.1. Yoksul Sevk Hizmeti

Asker, öğrenci ve İstanbul'a iş bulma, tedavi olma, vb. nedenlerle gelmiş bulunan ancak, kalacak yeri ve memleketine dönecek maddi imkânı kalmayan vatandaşlar da otobüs bileti temin edilmek sureti ile memleketlerine geri dönmeleri sağlanmaktadır.

Tablo 30. Yoksul Sevki Çalışmaları

	Ölçü	2015	2016	2017	2018	2019
Gönderilen Kişi (Yoksul Sevk)	Kişi	5.645	7.304	8.188	8.447	7.849
Yoksul Sevk İçin Harcanan Tutar	TL	398.316	535.776	725.525	843.931	1.004.181

Kaynak. Zabıta Daire Başkanlığı, 2019

B. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SA04. Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

SA04SH06. Kent Estetiği Denetimlerini Etkinleştirmek

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge Açıklama	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG092040601	İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilen İlan Reklam Sayısı (Bez Afiş Hariç)	Adet	778	2.183
<i>Sapma Nedeni: Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan hedeflerde pozitif veya negatif yönde sapmalara sebep olduğundan hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.</i>					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG036040602	İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilen İlan Reklam Sayısı (Bez Afiş Hariç)	Adet	2.500	7.598
<i>Sapma Nedeni: Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan hedeflerde pozitif veya negatif yönde sapmalara sebep olduğundan hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.</i>					
Zabıta Daire Başkanlığı	İG092040601 İG036040602	İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilen İlan Reklam Sayısı (Bez Afiş Hariç)	Adet	3.278	9.781
<i>Sapma Nedeni: Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar, planlanan hedeflerde pozitif veya negatif yönde sapmalara sebep olduğundan hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.</i>					

SA04SH07. Toplu Ulaşım Araçlarını Kayıt Altına Alarak, Denetimlerde Etkinliği Arttırmak

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge Açıklama	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG062040812	Toplu Taşıma Araçlarının Denetim Oranı	Yüzde	20	22
<i>Sapma Nedeni</i>					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG062040812	Toplu Taşıma Araçlarının Denetim Oranı	Yüzde	50	32
<i>Sapma Nedeni: Denetim ekiplerinin "Enflasyonla Topyekün Mücadele" çalışmaları kapsamında görevlendirilmesi sebebiyle denetim sayısı hedeflenen değer altında kalmıştır.</i>					
Zabıta Daire Başkanlığı	İG062040812	Toplu Taşıma Araçlarının Denetim Oranı	Yüzde	70	54
<i>Sapma Nedeni: Denetim ekiplerinin "Enflasyonla Topyekün Mücadele" çalışmaları kapsamında görevlendirilmesi sebebiyle denetim sayısı hedeflenen değer altında kalmıştır.</i>					

SA04SH08. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Gerçekleştirmek

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG036040803	1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonları İşlem Talebi Uygulanma Süresi	Gün	13	13
<i>Sapma Nedeni</i>					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG036040803	1. Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonları İşlem Talebi Uygulanma Süresi	Gün	11	8

Sapma Nedeni: Kent ve toplum düzeni göz önünde bulundurularak GSM ile ilgili evraklara öncelik tanınması yönünde ekiplere talimat verilmesi neticesinde evraklar, ön görülen süreden daha kısa sürede cevaplandırılmıştır.					
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG092040801	Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısı	Adet	3.610	1.558
Sapma Nedeni: Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ana arter ve meydanlara yerleştirilen kameralar ile tespit edilen seyyar satıcılara anlık müdahalede bulunulmasından dolayı çalışmalarda verimlilik ve etkinlik artmış olup, Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısında azalma meydana gelmiştir.					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG036040804	Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısı	Adet	18.000	6.995
Sapma Nedeni: Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ana arter ve meydanlara yerleştirilen kameralar ile tespit edilen seyyar satıcılara anlık müdahalede bulunulmasından dolayı çalışmalarda verimlilik ve etkinlik artmış olup, Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısında azalma meydana gelmiştir.					
Zabıta Daire Başkanlığı	İG092040801 İG036040804	Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısı	Adet	21.610	8.553
Sapma Nedeni: Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ana arter ve meydanlara yerleştirilen kameralar ile tespit edilen seyyar satıcılara anlık müdahalede bulunulmasından dolayı çalışmalarda verimlilik ve etkinlik artmış olup, Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısında azalma meydana gelmiştir.					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	BG028040807	Yangın Önlem Uygulamaları Kapsamında Gelen Başvuru Dilekçelerine Verilen Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	14	12
Sapma Nedeni					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İG042040808	Ruhsatlandırdığımız Gayrisihhi Müesseseleri (Akaryakıt İstasyonları Hariç) Denetleme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İG042040809	Ruhsatlandırdığımız Akaryakıt İstasyonlarının Denetleme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İG042040810	Ruhsatlandırdığımız Sıhhi Müesseseleri Denetleme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İG062040811	Otogarlardaki İş Yerlerinin Denetim Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					

SA04SH09. Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetleri Artırmak Ve Etkinleştirmek

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge Açıklama	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İG062040908	Perakende Satış Yapan Ve Hizmet Sunan İş Yerlerinde Yapılan Fiyat Tarifesi Ve Etiket Denetimi Sayısı	Adet	26.000	21.111
Sapma Nedeni					

SA04SH10. Vatandaş Başvurularına Sunulan Çözümlerin Kalitesini ve Hızını Arttırmak

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge Açıklama	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG092041001	Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Süresi	Gün	5	5

Sapma Nedeni:					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG092040805	Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Süresi	Gün	4	3
Sapma Neden: Beyaz masa sistemi ile ZDS sisteminin entegre edilmesi taleplerin karşılama süresini kısalttığından hedef değer altında kalmıştır.					
Zabıta Daire Başkanlığı	İG092041001, İG036040805	Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Süresi	Gün	5	4
Sapma Nedeni					
Zabıta Daire Başkanlığı	İG092041004, İG036041007, İG042041009, İG062041013	Beyaz Masadan Zabıtaya Gelen Şikâyetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Yüzde	100	99
Sapma Nedeni					
Anadolu Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG092041004	Beyaz Masadan Gelen Şikâyetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Avrupa Yakası Zabıta Müdürlüğü	BG036041007	Beyaz Masadan Gelen Şikâyetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	BG042041009	Beyaz Masadan Gelen Şikâyetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Yüzde	100	96
Sapma Nedeni					
Zabıta Destek Hizmetleri Müdürlüğü	BG062041013	Beyaz Masadan Gelen Şikâyetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					

SA05. Kentin Doğal Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

SA05SH04. İmar Denetimlerini Etkinleştirmek

Sorumlu Müdürlük	Gösterge Kodu	Gösterge Açıklama	Ölçü	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta Tedbir Müdürlüğü	BG080050402	Yıkım Taleplerinin Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	100	100
Sapma Nedeni					
Zabıta Tedbir Müdürlüğü	İG080050403	Maddi Hasarsız Tamamlanan Yıkım Oranı	Yüzde	100	99
Sapma Nedeni					

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması
2. Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamaya yönelik eğitimlerin etkin olarak uygulanması
3. Kent ve toplum düzenine yönelik vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilerek sonuçlandırılması
4. Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimlerinin yetişmiş teknik personel, teknolojik ekipman ve araç-gereçle yapılması,
5. Anadolu, Avrupa ve Trakya olmak üzere üç bölgede hizmet veren birimleri ile erişilebilir bir Daire Başkanlığı olması
6. Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik altyapının kullanılması
7. Bünyesindeki deneyimli personel ve yeterli sayıda iş makinesi/yıkım ekipmanı ile yıkım konusunda kamuda lider pozisyonda bulunması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak uygulamaların daha da artırılması ihtiyacının bulunması
2. Zabıta personelinin eğitim seviyesinin daha da yükseltilmesi
3. Ruhsatlandırma konusunda bürokratik işlemlerin sürelerinin kısaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
4. Sorumluluk alanlarımızda bulunan ana arter ve meydanlarda etkin ve sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmaların hızlandırılması
5. Mevzuatta verilen sorumluluk ve yetkiler ile savunma amaçlı kullanılan teçhizatın uyumsuzluğu
6. Zamanın değişen teknolojik şartlarına uygun bir şekilde, personel ve makine-teçhizat bakımından birimimizi yenilemek/geliştirmek;
7. Dar alanlarda gerektiğinde koruma önlemlerini de alarak hızlı ve sorunsuz yıkım yapabilecek seviyeye ulaşmak,
8. Üniversitelerin inşaat fakülteleri ile ya da uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek, akademik ve uygulamalı eğitimlerle personellerimizi alanlarında uzman hale getirmek,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kabahatler Kanunu'nun sınırlarının genişletilerek uygulanabilirliğinin artırılması
2. Kent ve Toplum Düzeninin sağlanmasına yönelik görev yapan birimler arası koordinasyon ihtiyacının olması
3. Bürokratik işlemlerin ve kırtasiyeciliğin azaltılması için ve yerinde hizmet anlayışına uygun olarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatlarının çevrimiçi (online) olarak alınabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
4. Kanunların verdiği görev ve yetkilerin günün şartlarına göre düzenlenmesi ve/veya bu düzenlemeleri destekleyecek kurum içi düzenlemelerle uygulamanın güçlendirilmesi önemli görülmektedir.