

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?	KOD
1 Dilekçe		
2 Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-02
3 Kiracı ise Kira Kontratı		
4 İtfaiye Muayene Raporu	Merkez İtfaiye Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
5 Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü görüşü	İBB Emlak Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
6 İlçe Emniyet Müdürlüğü yazısı	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
7 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-11
8 (Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi	İlçe Belediye Başkanlığı / Yapı Kayıt Belgesi için ise e-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	
9 Oda Kayıt Belgesi	Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası	
10 Mesul Müdür Beyannamesi	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	
11 Hijyen Eğitimi Belgesi (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından istenir.)	İlçe Halk Eğitim Merkezinden temin edilecektir.	
12 Açık Alkollü İçki Satış Belgesi / Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Ruhsatın verilmesini müteakip 1 ay içinde Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.)	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu	
13 Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	B-12
14 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	İlçe Belediye Başkanlığı (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	
15 İmza Sirküleri	Noter	B-10
Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler		
16 Vale Hizmet Sözleşmesi		
17 Vale/Garaj Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi	
18 Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi	

Açıklamalar:

- Beyanname örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz. (www.ibb.gov.tr/ruhsatvedenetim)
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsat Devri:** Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.

Avrupa Yakası: Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapi Birimleri, No:6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 07-09 Belgegeçer: (0212) 449 51 90	Anadolu Yakası: Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyolu, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865 Kartal / İSTANBUL Tel: (0216) 586 55 05 Belgegeçer: (0212) 449 51 19	*Trakya Bölgesi: Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515 Esenyurt / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 21 Belgegeçer: (0212) 449 50 83
--	---	---

E-Posta: ruhsat@ibb.gov.tr **İnternet Adresi:** www.ibb.gov.tr/ruhsatvedenetim

*Trakya Bölgesi: Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt, Küçükçekmece ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.