

**SİHİ MÜESSESE
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?	KOD
1 Dilekçe		
2 Sıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-02
3 Kiracı ise Kira Kontratı		
4 İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu	Merkez İtfaiye Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
5 Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü görüşü	İBB Emlak Müdürlüğü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden yazı ile istenmektedir.)	
6 Oda Kayıt Belgesi	Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaflık ve Sanatkarlar Odası	
7 Hijyen Eğitimi Belgesi (Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2. maddesindeki iş kollarından* istenir.)	İlçe Halk Eğitim Merkezinden temin edilecektir.	
8 Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız. (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	B-12
9 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	İlçe Belediye Başkanlığı (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	
10 İmza Sirküleri	Noter	
Tali Olarak Vale Hizmeti Veren İş Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler		
11 Vale Hizmet Sözleşmesi		
12 Vale/Garaj Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi	
13 Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi	

(*): Gıda üretim ve perakende iş yerleri (bakkal, market, büfe, kasap, lokanta, çay ocağı, fırın, kantin, kafe vb. gıda işi ile uğraşan tüm işletmeler), insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler.

Açıklamalar:

- Beyanname örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz. (www.ibb.gov.tr/ruhsatvedenetim)
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsat Devri:** Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.

Avrupa Yakası:	Anadolu Yakası:	*Trakya Bölgesi:
Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapı Birimleri, No:6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 07-09 Belgegeçer: (0212) 449 51 90	Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyolu, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865 Kartal / İSTANBUL Tel: (0216) 586 55 05 Belgegeçer: (0212) 449 51 19	Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515 Esenyurt / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 21 Belgegeçer: (0212) 449 50 83

E-Posta: ruhsat@ibb.gov.tr İnternet Adresi: www.ibb.gov.tr/ruhsatvedenetim

*Trakya Bölgesi: Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt, Küçükçekmece ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.