



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>1. Dilekçe 2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.) 3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.) 4. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) (Yapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt Belgesi bulunmayan iş yerlerinden, kullanılan binanın 12.10.2004 tarihinden önce yapıldığını ve bu tarihten sonra herhangi bir değişiklik yapılmadan günümüze kadar geldiğini gösterecek "resmi bir belge" (elektrik-su faturası, ilçe belediyesi kayıtları vb.). Ayrıca mal sahibinden, işletmenin bulunduğu binada 12.10.2004 tarihinden sonra inşa edilmiş ilave bir yapının olmadığına dair "beyanname" -gerekli görülmesi halinde ilave bilgi ve belge istenebilir-) ("İlave yapı yoktur" beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.) 5. İtfaiye Muayene Raporu (Merkez İtfaiye Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.) 6. Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) 7. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.) 8. Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.) 9. Sanayi Sicil Kaydı (Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü) 10. Vaziyet Planı (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı) 11. Motor ve Teçhizat Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.) 12. Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.) 13. İmza Sirküleri (Noter) 14. Kiracı ise Kira Kontratı 15. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada ve parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.) 16. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Sigorta Şirketi) Tabii veya sentetik, katı, sıvı veya gaz şeklinde bulunan her türlü yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve yakıcı maddelerin üretimi, depolanması, taşınması, satımı ve kullanımı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamındaki tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerden istenir. 17. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenir. **İşyerinin bulunduğu yere göre TEİAŞ, BOTAŞ, İGDAŞ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Askeri Garnizon Komutanlığı, İSKİ gibi kurum ve kuruluşlardan da görüş istenebilmektedir.</p>	10 gün

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	1. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis İzni Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap (İlçe Belediye Başkanlığı)3. Kiracı ise kullanım amacına uygun Kira Kontratı4. Aplikasyon Krokisi5. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediye Başkanlığı)6. Krokili İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı)7. 1/50 ya da 1/100'lük Mimari Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)8. İmza Sirküleri	10 gün
3	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına Plan Görüşü Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap (İlçe Belediye Başkanlığı)3. Röperli Kroki / Aplikasyon Krokisi4. Kiracı ise Kira Kontratı5. Gerekliğinde mülkiyet sahibinden Muvafakatname6. Mevcut parselin çevresini gösteren 1/1000 ölçekli Mer'i Plan Paftası7. İstenen görüşe göre hazırlanmış 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Plan Paftası8. 1/200 ölçekli çevre oluşumunu gösteren Teklif Vaziyet Planı9. Mimarı ya da şehir plancısı tarafından hazırlanmış Plan Raporu	10 gün
4	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Kurulum ve Yerleşim Projelerinin Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Çap (İlçe Belediye Başkanlığı)3. Krokili İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı)4. İnşaat İstikamet Rölevesi (İlçe Belediye Başkanlığı)5. Röperli Kroki/Aplikasyon Krokisi6. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Mer'i İmar Planı (İBB Planlama Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)7. 1/1000'lik ve 1/5000'lik Meclis Kararları8. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)9. Vaziyet Planı (3 adet) (UTK Kararı için Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere istenmektedir.)10. Kurulum ve Yerleşim Projesi (3 adet)11. Kiracı ise Kira Kontratı (Gerekliğinde mülkiyet sahibinden Muvafakatname)12. İmza Sirküleri	10 gün
5	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarının Vaziyet Planlarının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe (İnternet adresimizden temin edilebilir.)2-Vaziyet Planı (2 adet)	10 gün

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Akaryakıt, LPG ve CNG İstasyonlarına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)3. İmar Durum Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)4. Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü)5. İtfaiye Muayene Raporu (Merkez İtfaiye Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)6. İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)7. Sorumlu Müdür Beyannamesi (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)8. Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)9. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (Türk Standartları Enstitüsü)10. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü) Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir.11. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Sigorta Şirketi)12. Kiracı ise Kira Kontratı13. İmza Sirküleri (Noter)14. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı)	5 gün
7	Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)3. Kiracı ise Kira Kontratı4. İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Muayene Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu (Merkez İtfaiye Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği)(Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)5. Kullanım alanı ve faaliyet konusu için Emlak Müdürlüğü Görüşü (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)6. Oda Kayıt Belgesi (Bağlı olunan Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası)7. İmza Sirküleri (Noter)8. Gıda üretimi sunumu yapılan yerlerden Hijyen Eğitimi Belgesi (İlçe Halk Eğitim Merkezi)9. Mesleki Eğitimin ve Yeterliliğin Sağlanması Hususunda Beyanname (Beyanname örneği internet adresimizden temin edilebilir.)10. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.) <p>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden Ek Olarak İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">11. Mesul Müdür Beyannamesi (İnternet adresimizden temin edilebilir.)12. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Çalışacak Personel Hakkında Kimlik Bilgisi ile Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı Bulunmadığına Dair Beyanname (İnternet adresimizden temin edilebilir.)13. İlçe Emniyet Müdürlüğü Yazısı (İlçe Emniyet Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)14. (Sinema, tiyatro, otel gibi özel yapı şeklini gerektiren iş yerlerinden biri ise) Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 gün

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu (İnternet adresimizden temin edilebilir.)3. Ulaşım ve Trafik Komisyonu (UTK) Kararı (İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)4. Deşarj İzin Belgesi (İSKİ) (Yıkama ünitesi mevcut ise) (İSKİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı)5. Mesleki Faaliyet Sigorta Poliçesi (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca otoparktaki araçların her türlü hasara karşı düzenlenmiş) (Sigorta Poliçesi) (Birim park alanı binek otoları için en az 20 m²; kamyon ve otobüsler için en az 50 m² olacak şekilde araç sayısını, faaliyet konusunu, araçların yer değiştirmesi, taşınması vb. durumlarda görebilecekleri hasarların karşılandığını ifade eden ve riziko adresi ile otopark adresinin aynı olduğu poliçe)6. Oda Kayıt Belgesi (Ticaret Odası / Esnaf ve Sanatkarlar Odası)7. Kira Kontratı (Faaliyet konusuna uygun olarak düzenlenip imzalanmış) (Oto yıkama da yapılacak ise kira kontratında ayrıca belirtilmelidir.)8. Vaziyet Planı (Firma tarafından hazırlanmış, kaşeli, imzalı giriş-çıkış ve yerleşim planı gösterilen)9. İmza Sirküleri (Noter)10. Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren) (İlçe Belediye Başkanlığı) (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)11. Açık otoparklardan Yangın Tüpü Makbuzu (Yeterli sayıda söndürme cihazı içerecek şekilde)12. Açık otoparkın kurulacağı yer için kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair yazı (İlçe Belediye Başkanlığı) (Müdürlüğümüzce İlçe Belediye Başkanlığı'ndan istenmektedir.)13. Mülkiyet sahibinden Tapu Tescil Belgesine göre Muvafakatname (Otoparkta oto yıkama yapılacak ise bu faaliyet için de muvafakatname alınmalıdır.)14. Kapalı otoparklardan İtfaiye Muayene Raporu (Merkez İtfaiye Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği) (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)15. Kapalı otoparklardan kullanım amacına uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi (İlçe Belediye Başkanlığı / E-Devlet ya da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 gün

48208025-FR-45/00

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

E-Posta

:İBB Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

:İnci CEBECİ KARALI

:Ruhsat ve Denetim Müdürü

:Topçular Mah. Beylerbeyi Cad.

İBB Edirnekapı Birimleri No:6

34055 Eyüpsultan/İSTANBUL

:(0212) 455 33 01

:(0212) 449 51 90

:ruhsat@ibb.gov.tr

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

E-Posta

:İBB Zabıta Daire Başkanlığı

:Engin ULUSOY

:Zabıta Daire Başkanı

:Topçular Mah. Beylerbeyi Cad.

İBB Edirnekapı Birimleri No:8/8

34055 Eyüpsultan/İSTANBUL

:(0212) 449 92 43

:(0212) 449 43 95

:zabita@ibb.gov.tr