

**AKARYAKIT, LPG OTOGAZ İSTASYONU
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

İSTENEN BELGELER	NEREDEN TEMİN EDİLİR?	KOD
1 Dilekçe		
2 Başvuru Beyan Formu	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-01
3 İmar Durum Belgesi	İlçe Belediye Başkanlığı	
4 Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) / Ticari olarak düzenlenmiş Yapı Kayıt Belgesi	İlçe Belediye Başkanlığı / Yapı Kayıt Belgesi için ise e-Devlet ya da Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	
5 İtfaiye Muayene Raporu	Merkez İtfaiye Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği (Müdürlüğümüzce ilgili birimden istenmektedir.)	
6 İş Güvenliği Uzmanlığı Sözleşme Fotokopisi ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlandığına Dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-04
7 Sorumlu Müdür Beyannamesi	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-05
8 Meslek Eğitimi Alındığına Dair Beyanname	Açıklamalar kısmı 1'e bakınız.	B-12
9 TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi	Türk Standartları Enstitüsü	
10 Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi	Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü	
<i>Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, radyoaktif, oksitleyici, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddeler veya müstahzarların imalat, taşıma ve perakende satışını yapan işyerlerinden istenmektedir.</i>		
11 Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	Sigorta Şirketi	
12 Kiracı ise Kira Kontratı		
13 İmza Sirküleri	Noter	
14 Adres Tespiti Yazısı (Pafta, ada, parsel bilgilerini içeren)	İlçe Belediye Başkanlığı (Gerekli görüldüğünde istenecektir.)	

Açıklamalar:

- Beyanname örneklerini internet sitemizden temin edebilirsiniz. (<https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimmudurlugu/>)
- Belgeler, iş yeri imza yetkilisi tarafından ya da (noterden vekâletnameli) iş yeri vekili tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Belgelerin iş yeri vekili tarafından hazırlanması / ibraz edilmesi halinde dilekçe ekine vekâletnamesi de eklenmelidir.
- Belgelerin aslı ve fotokopilerinin birlikte ibrazı halinde, belge fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edilerek kabul edilir.
- Posta ve benzeri dağıtım hizmetleri ile başvuru yapıldığında dilekçe ekinde belge asılları veya noter onaylı suretleri kabul edilir.
- Dilekçeniz kayda alındığında verdiğiniz cep telefonu numarasına kısa mesaj ile evrak kayıt numarası gönderilmektedir.
- Ruhsat Devri:** Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla iş yerinin devredilmesi halinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrası gereği yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı ya da tamamı istenebilir.

Avrupa Yakası: Topçular Mah. Beylerbeyi Cad. İBB Edirnekapi Birimleri, No:6 34055 Eyüpsultan / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 07-09 Belgegeçer: (0212) 449 51 90	Anadolu Yakası: Cevizli Mah. D-100 Güney Yanyolu, İBB Ek Hizmet Binası, No:33 34865 Kartal / İSTANBUL Tel: (0216) 586 55 05 Belgegeçer: (0212) 449 51 19	*Trakya Bölgesi: Cumhuriyet Mah. 1990. Sokak, No:12 34515 Esenyurt / İSTANBUL Tel: (0212) 455 33 21 Belgegeçer: (0212) 449 50 83
E-Posta: ruhsat@ibb.gov.tr İnternet Adresi: https://zabita.ibb.gov.tr/birimlerimiz/ruhsatdenetimmudurlugu/ <i>*Trakya Bölgesi: Avcılar, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenyurt, Küçükçekmece ve Silivri ilçelerine hizmet vermektedir.</i>		